



SOP

KANTOR UNIT PENYELENGGARA BANDAR UDARA KELAS III FRANS SALES LEGA

Jl. Satar Tacik No.1, Tenda, Kec. Langke
Rembong, Kabupaten Manggarai,
Nusa Tenggara Timur

Nomor SOP

03

Tanggal Disahkan

01 Januari 2024

Tanggal Revisi

-

Tanggal Diberlakukan

01 Januari 2024

Disahkan oleh



SOP ADMINISTRASI PENGHAPUSAN BARANG MILIK NEGARA

Dasar Hukum :

1. Peraturan Pemerintah RI Nomor 27 Tahun 2014 Tentang Pengelola BMN
2. Keputusan Menteri Keuangan No. 532/KM.6/2015 Tentang Perubahan Kelima Atas Peraturan Menteri Keuangan No. 29/PMK.06/2010 tentang Pengelola dan Kodefikasi Barang Milik Negara
3. Peraturan Menteri Keuangan No.218/PMK.06/2015 tentang tata Cara Penyimpanan Dokumen Kepemilikan Barang Milik Negara
4. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 52 tahun 2015 Tentang Pelimpahan Sebagian Wewenang Menteri Perhubungan Dalam Rangka Pengelola Barang Milik Negara di lingkungan Kementerian Perhubungan
5. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 40 tahun 2014 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Unit Penyelenggara Bandar Udara
6. Peraturan Menteri Perhubungan RI No. PM 39 Tahun 2011 tentang Petunjuk Pelaksana Pengelola Barang Milik Negara di lingkungan Kementerian Perhubungan

Keterkaitan :

Internal : Aplikasi SAKTI BMN (Kuasa Pengguna Anggaran)
Eksternal : Kantor KPKNL Kupang

Peringatan :

1. Ketidak sesuaian data BMN dan barang yang ada akan mengakibatkan kesulitan dalam pengelola BMN
2. Kewajiban up-date aplikasi dan Peraturan Menteri Keuangan berkaitan dengan Pengelola Barang Milik Negara

Cara Mengatasi :

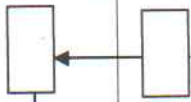
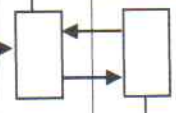
1. Mengetahui tugas dan fungsi Pengelola Barang Milik Negara
2. Memiliki kemampuan mengoperasikan Aplikasi SAKTI-BMN

Peralatan / Perlengkapan :

1. Personal Komputer / Laptop beserta Printer
2. Buku Barang
3. Daftar barang Milik Negara Kuasa Pengguna

No	Uraian Jenis Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Seksi Pengguna Barang	Operator SAKTI-BMN	Kaur TU	Ka UPBU	Perlengkapan	Waktu	Output
1	Penerimaan surat atau pemberitahuan barang inventaris yang sudah tidak digunakan dari Sub Bagian atau Seksi					Surat pemberitahuan	15 menit	Formulir Penghentian BMN
2	Penyusunan dan penyampaian Konsep Kertas Kerja Usaha Penghentian BMN dari Pengguna kepada Kaur. TU					Konsep Kertas Kerja Usulan Penghentian BMN dari Pengguna	30 menit	Konsep Kertas Kerja Usulan Penghentian BMN
3	Kaur. TU mencermati Konsep Kertas Kerja tersebut, melakukan koreksi menyeluruh dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan					Konsep Kertas Kerja Usulan Penghentian BMN dari Pengguna	45 menit	Hasil Telaah Konsep Kertas Kerja Usulan Penghentian BMN
4	Penyusunan Kertas Kerja Usulan Penghentian BMN dari Pengguna untuk disampaikan kepada Kuasa Pengguna barang					Hasil Telaah Konsep Kertas Kerja Usulan Penghentian BMN	45 menit	Nota Dinas Kertas Kerja Usulan Penghentian

						dari pengguna		BMN
5	Kuasa Pengguna Barang mencermati Kertas Kerja tersebut, melakukan koreksi dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan					Nota Dinas Kertas Kerja Usulan Penghentian BMN dari pengguna	45 menit	Persetujuan Kertas Kerja Usulan Penghentian BMN dari Pengguna
6	Kuasa Pengguna Barang menyetujui Kertas Kerja Usulan Penghentian BMN dari Pengguna dan memerintahkan penyusunan Tim Penghapusan BMN					Persetujuan Kertas Kerja Usulan Penghentian BMN dari Pengguna	30 menit	Disposisi Pembentukan Tim Penghapusan BMN
7	Kaur. TU menyusun Konsep Surat Penetapan Tim Penghentian - Penghapusan BMN untuk disampaikan kepada Kuasa Pengguna Barang					Disposisi Pembentukan Tim Penghapusan BMN	30 Menit	Konsep Surat Penetapan Tim Penghentian - Penghapusan BMN
8	Kuasa Pengguna Barang mengkaji Konsep Surat Penetapan Tim tersebut, melakukan koreksi, dan menyetujuinya untuk ditetapkan sebagai Surat Keputusan resmi					Konsep Surat Penetapan Tim Penghentian - Penghapusan BMN	30 Menit	Disposisi Surat Penetapan Tim Penghentian - Penghapusan BMN
9	Kaur. TU menyerahkan Surat Penetapan Tim Penghapusan pada Pengelola BMN, untuk ditindaklanjuti dan disebar luaskan pada anggota Tim Penghapusan lainnya					Disposisi Surat Penetapan Tim Penghentian - Penghapusan BMN	15 menit	Surat Penetapan Tim Penghentian - Penghapusan BMN
10	Kaur. TU mengadakan pertemuan dan memberikan pengarahan kepada anggota Tim / Pengelola BMN					Instruksi dan Penugasan Tim Penghentian - Penghapusan BMN	40 menit	Berita Acara Pembahasan Penghentian BMN dari Pengguna
11	Penerimaan barang inventaris yang sudah tidak dipergunakan dari Sub Bagian atau Seksi pengguna barang lainnya					- Berita Acara Pembahasan Penghentian BMN dari Pengguna - Laporan Kondisi Barang	30 menit	Berita Acara Pengembalian BMN
12	Pemeriksaan dan pemilihan kondisi barang inventaris					- Berita Acara Pengembalian BMN - Laporan Kondisi Barang	45 menit	Kertas Kerja Pemeriksaan Kondisi BMN
13	Penyimpanan barang inventaris ke dalam gudang					- Kertas Kerja Pemeriksaan Kondisi BMN - Berita Acara Pengembalian BMN	45 menit	Kertas Kerja Penghentian BMN dari Penggunaan
14	Pendataan barang inventaris yang sudah tidak digunakan serta penyusunan konsep Surat Keputusan Penghentian BMN untuk disampaikan kepada Kaur. TU					Kertas Kerja Penghentian BMN dari Penggunaan	60 menit	Konsep Keputusan Penghentian BMN dari Penggunaan
15	Pemeriksaan konsep Surat Keputusan Penghentian BMN oleh Kaur. TU					Penelaahan Konsep Keputusan Penghentian BMN dari Penggunaan	30 menit	Konsep Keputusan Penghentian BMN dari Penggunaan
16	Penyusunan Surat Keputusan Penghentian BMN untuk diserahkan pada Kuasa Pengguna Barang					Konsep Keputusan Penghentian BMN dari Penggunaan oleh KPB	30 menit	Persetujuan Keputusan Penghentian BMN dari Penggunaan

17	Penandatanganan Surat Keputusan Penghentian BMN oleh Kuasa Pengguna Barang					Persetujuan Keputusan Penghentian BMN dari Penggunaan	30 menit	Surat Keputusan Penghentian BMN dari Penggunaan
18	Kaur. TU membuat salinan Surat Keputusan Penghentian BMN untuk disampaikan kepada Pengelola BMN dan Tim Penghapusan					Surat Keputusan Penghentian BMN dari Penggunaan	30 menit	Surat Keputusan Penghentian BMN dari Penggunaan
19	Input data penghentian aset ke dalam aplikasi SAKTI - BMN					Surat Keputusan Penghentian BMN dari Penggunaan	60 menit	- Laporan Barang Milik Negara – Kuasa Pengguna - Daftar Barang Milik Negara
20	Penyusunan konsep Surat Izin Penghapusan barang beserta konsep memorandum pengantar kepada Kementerian					- Surat Keputusan Penghentian BMN dari Pengguna - Laporan Barang Milik Negara – Kuasa Pengguna	30 menit	Konsep Surat Izin Penghapusan barang beserta memorandum
21	Pemeriksaan dan persetujuan konsep Surat Izin Penghapusan Barang beserta memorandum oleh pimpinan secara berjenjang					Penelaahan Konsep Surat Izin Penghapusan Barang beserta Memorandum	60 menit	Persetujuan Surat Izin Penghapusan Barang beserta Memorandum
22	Penyampaian memorandum usulan penghapusan BMN beserta Surat Izin Penghapusan Barang kepada Kementerian Perhubungan untuk proses lebih lanjut					Persetujuan Surat Izin Penghapusan barang beserta Memorandum	60 menit	Surat Izin Penghapusan barang beserta Memorandum